

Guatemala, 30 de OCTUBRE del 2020

LICENCIADO
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de OCTUBRE del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.34-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2020, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Electrónica Serie: 8C50A84C, DTE: 3311291585.

Trabajos Realizados

- Con respecto al apoyo a la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos se realizó lo siguiente:
 - Formateo e instalación de software necesario en computadora que estaban en resguardo del encargado de inventarios, para ser entregadas a personal de nuevo ingreso

- En apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Entrega de UPS en diferentes Direcciones del Despacho Superior
 - Creación de usuarios en computadoras de Recursos Humanos

- En la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Actualización en políticas en la consola de Antivirus (Sophos)

- Con respecto en apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Revisión de listado de componentes de comunicación instalados en la red interna del Despacho Superior
 - Traslado de Firewall y Switch al Centro de Datos Institucional (sótano)
 - Cableado hacia el Salón Banderas

- En apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Se ayudó al personal de las diferentes Direcciones del Despacho Superior en la solución de problemas en el uso de la suite de ofimática.

- Otras actividades que le sean solicitadas.
 - Apoyar en la realización de Dictámenes Técnicos.
 - Apoyar en la realización de Solvencias Informáticas.
 - Ayudar en la coordinación del apoyo técnico a los diferentes usuarios
 - Realización de Formulario De Requisición De Bienes, Suministros, Obras Y Servicios
 - Ayudar en la evaluación de expedientes de compra de equipo
 - Apoyar en la realización del inventario de equipo de cómputo
 - Listado de equipo inventariado

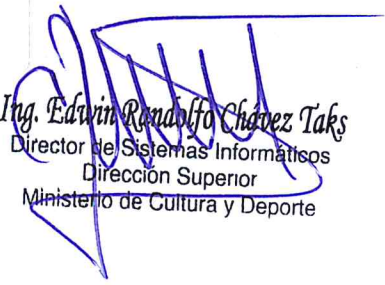
Resultados de las tareas realizadas

- 03 computadoras de escritorio lista para ser utilizada
- 05 UPS instalados
- 02 usuarios creados y listos para ser utilizados
- 01 política actualizada en la consola de antivirus
- 01 listado revisado (10 Access Point y 07 Switch)
- 01 Firewall y 01 Switch reubicados
- 01 cableado realizado
- 10 problemas de suite de ofimática resueltos
- 11 dictamen técnico entregado
- 05 solvencias entregadas
- 10 coordinaciones realizadas
- 04 formularios realizados
- 05 oficio entregado
- 03 evaluaciones de expedientes realizadas
- 50 equipos de cómputo revisados
- 01 listado de inventario realizado (145 equipos de computo ingresados)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo


Ing. Edwin R. Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte